**Дипломатическому представительству Бельгии в Москве требуется водитель**

**Бессрочный трудовой договор**

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**Посольство Королевства Бельгия в Москве**

Улица Малая Молчановка, д. 7, Москва, 115127

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

* Подготовка к каждой поездке ;
* Аккуратный стиль вождения автомобиля в соответствии с требованиями и правилами безопасности ;
* Сопровождение сотрудников Посольства на встречах по Москве ;
* Доставка/получение почты, посылок и т.д., погрузка/разгрузка багажа, оборудования, грузов (иногда тяжелых) ;
* Перевозка или получение товаров, оборудования, почты, багажа и т.д.;
* Готовность при необходимости работать сверхурочно (например, по вечерам), а также выезжать в командировки на несколько дней за пределы Москвы ;
* Знание и соблюдение всех административных и технических формальностей;
* Мойка автомобилей, чистка салонов ;
* Проведение ежедневного технического осмотра автомобиля и периодическая проверка двигателя и шин. Выполнение мелких ремонтных работ автомобиля ;
* Обеспечение сохранности документов на автомобиль.

**В качестве дополнительных обязанностей :**

* При отсутствии текущих рабочих задач водителя возможно привлечение к работе в приемной канцелярии Посольства:
	+ прием посылок и посетителей
	+ технических и логистических работ в канцелярии или резиденции

**Необходимые компетенции и условия приема на работу**

**Соблюдение правил внутреннего порядка**

* Не употреблять алкоголь ни при каких обстоятельствах
* Соблюдать дресс-код Посольства и выглядеть презентабельно
* Соблюдать правила безопасности Посольства
* Уметь работать в команде с другим водителем (водителями) и сотрудниками Посольства, уметь налаживать контакты с водителями других посольств и быть пунктуальным.

**Условия приема на работу**

* Образование – среднее / cреднее профессиональное
* Водительские права категории Б. Наличие дополнительной категории водительских прав является преимуществом.
* Российское гражданство или вид на жительство с разрешением на работу
* Хорошее знание улиц Москвы (центр и периферия)
* Свободное владение русским языком
* Базовый уровень владения английским ИЛИ французским ИЛИ нидерландским языком

**Процедура отбора кандидатов**

1. Необходимо отправить свое резюме с фотографией на адрес moscow.consul@diplobel.fed.be до 7 июля ;
2. При успешном прохождении первого этапа отбора Вы получите приглашение на собеседование в Посольстве ;
3. При успешном прохождении второго этапа отбора Вы получите приглашение на тест-драйв и второе собеседование ;
4. По итогам второго собеседования Посольство примет окончательное решение о найме Вас на работу.

**Мы предлагаем :**

* Контракт сроком на один год (испытательный срок : три месяца). По истечении одного года предлагается возможность заключить бессрочный договор.
* Контракт составлен в соответствии с российским законодательством.
* Стартовая заработная плата : около 70 000 RUB до вычета НДФЛ.

**Порядок приема заявок**

Если Вы заинтересованы, пожалуйста, отправьте свое резюме на электронный адрес Посольства: moscow.consul@diplobel.fed.be до 7 июля. Для получения дополнительной информации о вакансии, пожалуйста, пишите на адрес: moscow.consul@diplobel.fed.be или звоните по телефону +7 495 780 03 31 / консульский отдел.